**Решение коммуникативной задачи «мотивация» в профессии системный администратор**

**Профессиональная задача:** Вам, как системному администратору, необходимо перевести школу на электронный документооборот, в частности, заменить бумажные журналы на электронные (используя сайт web 2.0). Однако один из сотрудников отказывается.

**Техническое задание:** выяснить причину отказа, убедить сотрудника в удобстве данного ресурса.

**Результат решения:** сотрудник согласился использовать

ресурс.

**Техническое задание для клиента (сотрудника):**

Вы-педагог школы, работающий в начальных классах. У вас большой стаж работы, сложившиеся алгоритмы работы с документами. Компьютером пользуетесь редко, стараетесь дублировать электронные документы на бумаге.

**Справочная информация**:

Почему стоит пользоваться порталом учителям?

В чем достоинства электронного журнала Образование веб 2.0 в Пермском крае?

* Он обладает простым интерфейсом.
* Удается легко освоить сайт.
* Предоставляется набор основных инструментов для дальнейшего использования.
* Педагоги смогут забивать всю информацию в электронный журнал.
* Его заполнение не занимает много времени.
* Руководству школы не нужно проводить длительное обучение для учителей. Достаточно одного подробного инструктажа.
* Сохраняются данные за прошлые учебные года на специальных узлах. Для педагогов всегда доступен архив со всей информацией.
* С системой можно работать на различных компьютерах и ноутбуках.
* Она доступна круглосуточно.
* После внесения данные быстро обновляются.
* Исключена потеря информации.
* Сервис имеет надежную защиту. Его в дальнейшем крайне проблематично взломать.

Регистрация занимает немного времени.

* 1. Зарегистрироваться на сайте ГОСуслуги и подтвердить регистрацию в МФЦ (многофункциональный центр)
  2. Получить логин и пароль от личного кабинета у администратора школы
  3. Осуществить «прикрепление» аккаунта на сайте web 2.0 и страницы на сайте ГОСуслуг.
  4. После этого осуществлять вход в систему электронных журналов через страницу на портале ГОСуслуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Компетенции** | **Критерии** | **Пок-ли** | **Рез-т** |
| 1. | Умение формулировать аргументы | Сформулировано 3 и более аргумента | 2 |  |
| Сформулировано 1-2 аргумента | 1 |  |
| Не сформулировано аргументов | 0 |  |
| 2. | Умение формулировать контраргумен-ты | Сформулированы сильные контраргументы | 2 |  |
| Сформулированы слабые контраргументы | 1 |  |
| Контраргументы не сформулированы | 0 |  |
| 3. | Умение фиксировать реакцию (жесты, мимика, тон речи) респондента | Реакция респондента замечена и использована | 2 |  |
| Реакция респондента замечена, но не использована | 1 |  |
| Реакция респондента не замечена | 0 |  |
| 4. | Культура речи | Речь доброжелательна, располагает к разговору | 1 |  |
| Речь недоброжелательна | 0 |  |
| Итого |  |  |  |  |

**Критерии оценивания:**